

Total Engineering Team

.....  
**Selectieleidraad aanbesteding**  
**Integraal Ontwerpteam**



Opdrachtgever  
Project  
Datum  
Referentie  
Auteur(s)

**Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)**  
Nieuwbouw Mill Hill College  
2 maart 2026  
P2000139-0042.2.0  
Joris van den Berg  
Winifred van den Bosch

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de nieuwbouw van het Mill Hill College te Goirle.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: OMO) is voornemens om te starten met de vervangende nieuwbouw van het Mill Hill College. Het Mill Hill College is een middelbare school die momenteel gevestigd is aan de Venneweg 42 te Goirle. Op deze locatie wordt onderwijs geboden aan circa 1.500 leerlingen voor mavo, havo, atheneum en gymnasium. De school bevindt zich in een groene, omkaderde omgeving. Echter is huisvesting verouderd en voldoet niet meer aan de (onderwijs)eisen van deze tijd. In opdracht van de gemeente Goirle naar de toekomstige huisvesting van het Mill Hill College. Verschillende scenario's en locaties zijn onderzocht. Naar aanleiding hiervan is besloten om vervangende nieuwbouw te realiseren op het huidige sportveld van het Mill Hill College. Hiervoor is door de gemeenteraad van Goirle krediet beschikbaar gesteld, daarnaast draagt OMO financieel bij en heeft OMO een subsidie ontvangen voor het Rijk voor het realiseren van een inclusief onderwijsgebouw.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Vanwege de verwevenheid, volgordelijkheid en integraliteit van de ontwerpwerkzaamheden wordt het werk in één perceel aanbesteed. Opdrachtgever nadrukkelijk op zoek naar een team die een integraal en onderling afgestemd plan opgeleverd. Opsplitsing in meerdere percelen is derhalve niet mogelijk.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in nevenaanneming bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1.	Het project	5
1.1.1.	Financiering	5
1.1.2.	Ruimtelijk kader	5
1.1.3.	Programma	5
1.2.	De werkzaamheden	6
1.3.	Aanbesteder	7
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
1.5.	Overeenkomst	8
1.6.	Gegadigden	8
1.6.1.	Organogram	8
1.6.2.	Combinatie	8
1.6.3.	Derde/onderaannemer	8
1.6.4.	Concern	9
<b>2.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
2.1.	Procedure	10
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	10
2.2.1.	Selectieprocedure	10
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	10
2.2.3.	Aanmelding	11
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	11
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.3.2.	Gunningscriterium	11
2.3.3.	Gunningsbesluit	12
2.4.	Planning	12
<b>3.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>14</b>
3.1.	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
3.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	16
3.3.2.	Zekerheden	17
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
3.5.	Selectiecriteria	18
3.5.1.	Werkwijze	18
3.5.2.	Ontwerpvaardigheden (moodboard)	19

<b>4.</b>	<b>Procedure van beoordelen</b>	<b>21</b>
4.1.	Procedure	21
4.2.	Beoordelingscommissie	21
<b>5.</b>	<b>Selectiebeslissing</b>	<b>22</b>
<b>6.</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>23</b>
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)</b>		<b>24</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4: Omschrijving werkwijze		29
Bijlage 5: Ontwerpvaardigheden (moodboard)		30
Bijlage 6: organogram		31
Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		31
Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat een beroep op hem (hen) kan worden gedaan		32
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>		<b>33</b>
<b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>		<b>35</b>
<b>Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria</b>		<b>36</b>
<b>Annex 5: checklist aanmelding</b>		<b>37</b>
<b>Annex 6: Ambitiedocument</b>		<b>38</b>

# 1. Algemeen

## 1.1. Het project

### 1.1.1. Financiering

De gemeente heeft een wettelijk plicht om zorg te dragen voor onderwijshuisvesting. Dit betekent dat een groot gedeelte van het budget conform de huisvestingsverordening gefinancierd wordt door de gemeente Goirle. Daarbij draagt OMO financieel bij aan het project. Verder heeft OMO van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een subsidie ontvangen om de nieuwbouw inclusiever te maken. De regeling is onderdeel van het innovatieprogramma onderwijshuisvesting leerlab 3: [www.pohv.nl/innovatieprogramma/over-ipohv/leerlab-3-inclusieve-scholen](http://www.pohv.nl/innovatieprogramma/over-ipohv/leerlab-3-inclusieve-scholen). Zowel de financiering van de gemeente als de subsidieregeling kennen een aantal (overlappende) verplichtingen. De eisen van de gemeente zijn reeds verwerkt in de Programma's van Eisen. Vanuit de subsidie zijn er een aantal aanvullende voorwaarden gesteld die voor deze aanbesteding van belang zijn:

- Het project wordt aanbesteed op basis van een geïntegreerd contract.
- De subsidieontvanger waarborgt dat de bouwactiviteiten uiterlijk op 1 december 2027 starten en uiterlijk op 1 december 2029 zijn afgerond. Het is mogelijk om maximaal tweemaal uitstel aan te vragen van maximaal zes maanden per keer.
- Er wordt ten minste één productinnovatie toegepast met een TRL-score 5-7 binnen de focus van het Leerlab (= inclusieve scholen).
- Het schoolgebouw dient flexibel ingedeeld te zijn, waardoor het gebouw aanpasbaar is aan toekomstige nieuwe onderwijsconcepten en een toekomstige nieuwe indeling van installaties.
- Het gebouw dient ENG te zijn en ten minste te voldoen aan Frisse Scholen klasse B voor lucht en temperatuur.

Het taakstellend budget wordt gedeeld in de gunningsfase.

### 1.1.2. Ruimtelijk kader

Door Movares is er een ruimtelijk kader opgesteld voor de nieuwbouw van het Mill Hill College. Deze wordt in de gunningsfase aan de deelnemers van de aanbesteding beschikbaar gesteld. In dat document wordt nader ingegaan op de ruimtelijke inpassing in de omgeving en de bestaande groenstructuren. Daarnaast wordt er een suggestie gedaan voor een ruimtelijke verbeelding van het schoolgebouw en mogelijke invulling.



### 1.1.3. Programma

Het onderwijsprogramma is onderverdeeld in diverse zones zoals ontvangen &

ontmoeten, theorielokalen, projectwerken en specials. Het totale programma exclusief gym is 9.390 m<sup>2</sup> bvo. Naast de drie binnen gymzalen met een omvang van circa 1.652 m<sup>2</sup> bvo is een overdekte buitensportvoorziening van circa 568 m<sup>2</sup> bvo onderdeel van het programma. Als indicatie voor de terreinbehoefte wordt uitgegaan van 15.000 m<sup>2</sup>. Hier komt een ruimtereservering van 7.000 m<sup>2</sup> bij voor een buiten sportveld. Dit is het formaat van een voetbalveld 70m x 100m. Gelet op het bestemmingsplan en de locatie, wordt een schoolgebouw van maximaal drie bouwlagen aangehouden.

## 1.2. De werkzaamheden

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door een integraal ontwerpteam (Total Engineering team) te laten uitvoeren. In samenwerking tussen de partijen van het integraal ontwerpteam zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. Het integraal ontwerpteam bestaat uit diverse ervaren deskundigen van mogelijk (dit is niet verplicht) verschillende ondernemingen onder leiding van de architect. Aanbesteder is op zoek naar een team die gelijkwaardig en met respect voor elkaars vakdiscipline een Voorlopig Ontwerp Plus (VO+) oplevert, die de basis vormt voor de aanbesteding van de Engineer, Build & Maintain-aannemer op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC) 2025. Het team dient te bestaan uit ontwerpers en experts op het gebied van onderwijshuisvesting. In het integraal ontwerpteam (Total Engineer team) dienen de volgende disciplines te zijn vertegenwoordigd:

- Architectuur / Bouwkunde
- Interieurarchitectuur
- Terreinontwerp
- Constructie
- Installaties advies
- Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
- Duurzaamheid
- Ontwerpintegratie en coördinatie
- Bouwkostenmanagement
- Veiligheidsexpertise
- Vergunningenmanagement

De werkzaamheden bestaan globaal uit:

- Het ontwerpen van een integraal en afgestemd Structuur Ontwerp (SO) passend binnen de ruimtelijke, technische en financiële kaders van het project.
- Het ontwerpen van een integraal en afgestemd Voorlopig Ontwerp Plus (VO+) met BIM inclusief een kwalitatieve omschrijving passend binnen de ruimtelijke, technische en financiële kaders van het project. Dit pakket dient aanbestedingsgereed te zijn voor de selectie van een Engineer, Build & Maintain-aannemer op basis van de UAV-GC 2025.
- Het vervullen van een adviserende rol tijdens de prijs- en contractvormingsfase van de selectie van de Engineer, Build & Maintain-aannemer.
- De rol vervullen van het Toets- en Acceptatieteam na de aanbesteding van de Engineer, Build & Maintain-aannemer.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot een Voorlopig Ontwerp Plus (VO+). Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden. In de gunningsfase wordt er een complete lijst van de benodigde werkzaamheden verstrekt conform de DNR Takenlijst. In de gunningsfase wordt de exacte scope van de werkzaamheden en de eisen die gesteld worden beschreven in het Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen en het Technisch Programma van Eisen.

Gezien de lange looptijd van de opdracht wordt er speciale waarde gehecht aan de kwaliteit van de samenwerking en de competenties van de Opdrachtnemer en overige leden in het consortium om te komen tot een prettige en effectieve samenwerking.

Gegadigde dient zich voor het volledige perceel in te schrijven. Het is niet toegestaan om in te schrijven voor een gedeelte van de werkzaamheden. Het is voor leden van het integraal ontwerpteam niet toegestaan om in het kader van dit project werkzaamheden te verrichten voor de Engineer, Build & Maintain-aannemer.

### **1.3. Aanbesteder**

Naam : Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs  
Adres : Spoorlaan 171  
Postcode + plaats : 5038 CB Tilburg  
Nederland  
Telefoonnummer : 013 595 55 00

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

### **1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding**

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's Hertogenbosch  
Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys).



Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl).

U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen. Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

## **1.5. Overeenkomst**

Een concept overeenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

## **1.6. Gegadigden**

### **1.6.1. Organogram**

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

### **1.6.2. Combinatie**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### **1.6.3. Derde/onderaannemer**

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen



en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### 1.6.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 6a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

### 2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

#### 2.2.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

#### 2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geupload). Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Nieuwbouw Mill Hill College

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

### 2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 5** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

## 2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbestedder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- a. Het indienen van een offerte voor uitvoering van de opdracht binnen de onder- en bovengrens van aanbesteding: € 475.000 tot € 625.000 exclusief btw.
- b. Het indienen van een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.  
De schriftelijke weergave van de (ontwerp)visie van het project is een weergave op schrift inclusief afbeeldingen van hetgeen zal worden gepresenteerd aan de beoordelingscommissie van maximaal 10 A4.
- c. Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.  
Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

### 2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)**, waarbij de kwaliteit voor 80% wordt meegewogen en de prijs voor 20%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een

toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Maximum aantal punten
A	Visie op de opgave	
A1	Visie op het ontwerpen van een inclusief onderwijsgebouw	15
A2	Visie op het ontwerpen van duurzaam gebouw	15
A3	Visie op kostenbewust ontwerpen en binnen de kaders	20
A4	Visie op functioneel ontwerpen, esthetiek en locatie specifieke aspecten	15
A5	Visie op het vervaardigen van een VO+ en Toetsing- & Acceptatieproces binnen een UAV-GC traject	15
B	Prijs	20
<b>Totaal te behalen punten</b>		<b>100</b>

### 2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

## 2.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Fase 1 (selectiefase)</b>	
<b>Actie</b>	<b>Datum en indien relevant tijd</b>
Aankondiging/publicatie:	05-03-2026
Indienen van vragen Nota van Inlichtingen:	20-03-2026
Nota van Inlichtingen:	27-03-2026
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	14-04-2026 vóór 12:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	Week 16 & 17
Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	24-04-2026
Indienen bewijsstukken:	30-04-2026
Einde bezwaartermijn:	01-05-2026 12:00 uur
Mededeling definitieve selectiebeslissing:	01-05-2026

<b>Fase 2 (gunningsfase)</b>	
<b>Actie</b>	<b>Datum en indien relevant tijd</b>
Start gunningsfase	01-05-2026
Indienen vragen 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen:	12-05-2026
1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen:	19-05-2026
Dialogronde:	20-05-2026
Indienen vragen 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen:	29-05-2026
2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen:	05-06-2026
Indienen van de inschrijvingen:	17-06-2026
Visiepresentatie:	22-06-2026
Beoordeling van de inschrijvingen:	Week 26
Mededeling van de gunningsbeslissing:	26-06-2026
Einde Alcateltermijn:	16-07-2026
Mededeling definitieve gunningsbeslissing:	17-07-2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24:00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
  - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
  - ☐ Omkoping/corruptie.
  - ☐ Fraude.
  - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door

de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

### 3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.



- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

### 3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

#### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

#### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.
- Gegadigde dient op het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht ingeschreven staan in het Nederlandse Architectenregister.

### 3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

#### 3.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2023, 2024 en 2025) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

#### Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde vult de kengetallen betreffende de nettowinst in (**bijlage 2**).

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, overlegt hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

### 3.3.2. **Zekerheden**

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van 2,5 miljoen euro.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

### 3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### 3.4.1. ***Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten***

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart (het VO dient minimaal goedgekeurd te zijn door de opdrachtgever), waarbij de volgende competenties vereist waren:

*Competentie A: Gegadigde heeft ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 4.000 m<sup>2</sup> BVO.*

*Competentie B: Gegadigde heeft ervaring met het constructief ontwerpen van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 4.000 m<sup>2</sup> BVO.*

*Competentie C: Gegadigde heeft ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 4.000 m<sup>2</sup> BVO.*

- Competentie D: Gegadigde heeft ervaring met het adviseren over bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw van minimaal 4.000 m<sup>2</sup> BVO.*
- Competentie E: Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een terrein van minimaal 2.000 m<sup>2</sup> bij een onderwijsgebouw.*
- Competentie F: Gegadigde heeft ervaring met het ramen van de bouwkosten van een nieuwbouwproject van een onderwijsgebouw voor voortgezet onderwijs.*
- Competentie G: Gegadigde heeft ervaring met geïntegreerde contractvorm (op basis van de UAV-GC 2005), bijvoorbeeld als onderaannemer of in de voorbereidingsfase.*
- Competentie H: Gegadigde heeft als penvoeder ervaring met een verbouw- en/ of nieuwbouwproject in een integraal ontwerpteam, waarin in ieder geval de volgende disciplines vertegenwoordigd waren: architectuur, constructie en installaties.*
- Competentie I: Gegadigde heeft ervaring met een nieuwbouwproject van een Energie Neutraal Gebouw (ENG).*

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieprojecten A, B, C, D, E, F, G, H en I aan over de relevante ervaring te beschikken. Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

### 3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

#### 3.5.1. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een integraal ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende (deel)ontwerpen:
  - De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
  - Samenwerking binnen het ontwerpteam en op welke wijze gelijkwaardigheid van de disciplines gewaarborgd wordt.
  - Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit.
- Gegadigde dient de omschrijving van de werkwijze in als **bijlage 4**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkwijze kunnen per subcriterium tussen 0 en 40 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

### 3.5.2. *Ontwerpvaardigheden (moodboard)*

Aanbesteder heeft in **annex 6** zijn ambitie voor de het project omschreven. Gegadigden worden gevraagd door middel van een geanonimiseerd moodboard aan te tonen dat hun ontwerpen aansluiten bij de gevraagde ambitie. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de Gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectleider / adviseur bij een ander bureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Bij elk referentiebeeld dient de Gegadigde op te geven vanwege welke ontwerpdiscipline (architectuur, constructie en/of installaties) de afbeelding gekozen is. Daarbij dienen alle ontwerpende disciplines ten minste tweemaal aan bod te komen in het moodboard. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting. Verwacht wordt van de gegadigden dat de ontwerpvisie en de ontwerpvaardigheden van het bureau('s) - en daarmee het moodboard - aansluit bij de huisvestingsambities van het Mill Hill College:

- De medewerkers en leerlingen een veilige en stimulerende omgeving bieden om te leren en te werken.
- Een goed geoutilleerd, modern en flexibel gebouw is, om goed onderwijs te kunnen blijven bieden, onontbeerlijk.
- Aan het einde van de schoolplanperiode dient Mill Hill te beschikken over een modern, toekomstbestendig gebouw met 'up-to-date' voorzieningen en een flexibele inrichting die past bij de gemaakte onderwijskundige keuzes.
- Een duurzame school met een goede staat van onderhoud in een mooie en groene omgeving.

Het moodboard bestaat uit een paneel met afmeting A1 (liggend) en dient als pdf in hoge resolutie te worden geplaatst op Bricsys.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt het gevraagde en geanonimiseerde moodboard als **bijlage 5**.

Selectie-eis:

Voor het moodboard kunnen maximaal 60 punten worden gescoord.

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

## **4. Procedure van beoordelen**

### **4.1. Procedure**

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

### **4.2. Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordiging school, Mill Hill College.
- Vertegenwoordiging bestuurskantoor, OMO.
- Projectmanager vastgoed, OMO.

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectmanager(s), HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

## 5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.



## 6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Met ondertekening van zijn aanmelding/inschrijving tekent gegadigde/inschrijver ook voor het UEA (en eventuele andere relevante bijlagen).
- Ingeval een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan, tekent deze derde/onderaannemer met ondertekening van diens verklaring dat daadwerkelijk een beroep op hem kan worden gedaan ook voor diens UEA.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 5 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de nieuwbouw van het Mill Hill College.

- |  |          |
|--|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie:   | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n):  | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel:  | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad | ja/nee * |

\* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

.....

### **Combinatie**

**(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)**

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger  
combinant): .....

..... (Handtekening)

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag, bij voorlopige selectie.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseis(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van **annex 3**).

#### **Bijlage 4: Omschrijving werkwijze**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- in maximaal twee A4-pagina's te omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een integraal ontwerp.



### **Bijlage 5: Ontwerpvaardigheden (moodboard)**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Een geanonimiseerd moodboard

## **Bijlage 6: organogram**

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

## **Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving**

(indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

## **Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat een beroep op hem (hen) kan worden gedaan**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 7**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'.

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het meest recente jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2023	2024	2025
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio	..	..	..
Solvabiliteit (%)	..	..	..
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2025 bij (laatste jaar), bij voorlopige selectie.

Hieronder staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\*\* (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin

het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \*  $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}^{**}$ .  
Winstgevendheid:  $\text{nettowinst} / \text{omzet}$ . Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\* De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.
- \*\*\*  $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$ .
- \*\*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

### Betreft

Referentie voor competentie: A / B / C / D / E / F / G / H / I \*

*\* Doorhalen wat niet van toepassing is*

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....

Plaats: .....

Naam opdrachtgever: .....

Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Rol gegadigde: .....

Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo

Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....

Start uitvoering: .....

Oplevering: .....

### Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

## Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

### Scorematrix

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Werkwijze	0 – 40	1,0	40
Moodboard	0 – 60	1,0	60
Totaal te behalen punten			100

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

### Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:  
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:  
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:  
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.



## Annex 5: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
<b>Voor alle aanmeldingen:</b>			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens	3.3.1 en annex 2	Bijlage 2	
Referentieprojecten	3.4.1, 3.5.1 en annex 3	Bijlage 3	
Werkwijze	3.5.2	Bijlage 4	
Moodboard	3.5.4	Bijlage 5	
Organogram	1.8.1	Bijlage 6	
<b>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</b>			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4	Bijlage 6a	
<b>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</b>			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3	Bijlage 7	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3	Bijlage 8	
<b>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</b>			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
<b>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</b>			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie
Jaarverslag 2025	3.3.1	Jaarverslag	Bij voorlopige selectie



## **Annex 6: Ambitiedocument**

Zie separaat document.